

CAPITOLUL 14. DIRECȚIA GENERALĂ EXECUTĂRI SILITE CAZURI SPECIALE

Secțiunea 1. Structura Direcției generale executări silite cazuri speciale

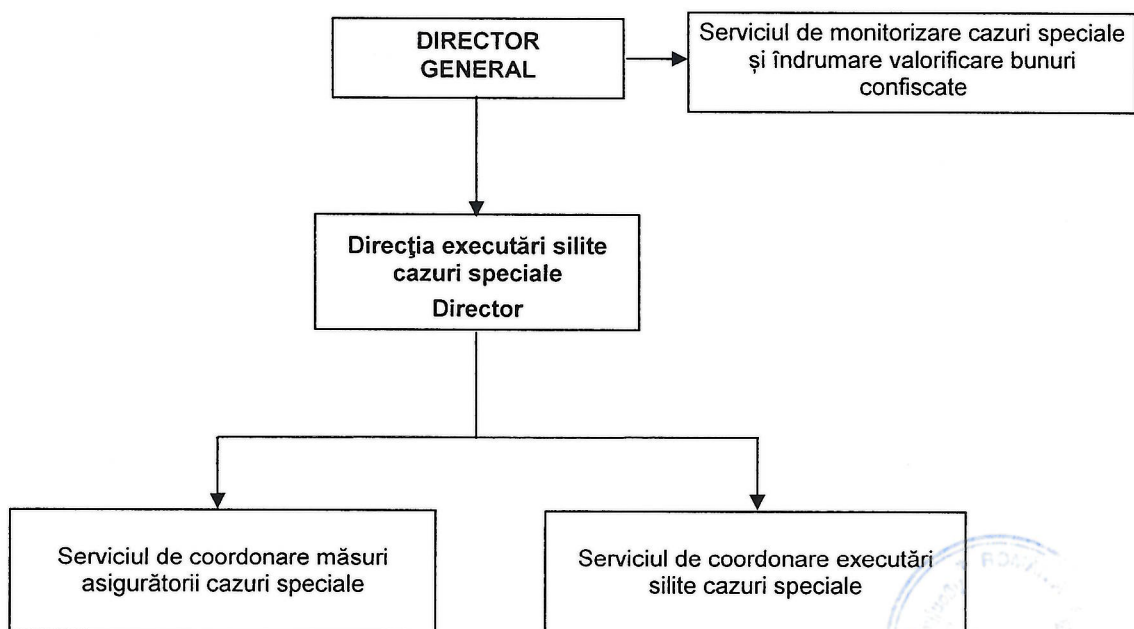
Art. 1 – (1) Direcția generală executări silite cazuri speciale are următoarea structură organizatorică:

- a) Serviciul de monitorizare cazuri speciale și îndrumare valorificare bunuri confiscate;
- b) Direcția executări silite cazuri speciale;
 - b.1) Serviciul de coordonare executări silite cazuri speciale;
 - b.2) Serviciul de coordonare măsuri asigurătorii cazuri speciale.

(2) Managementul direcției generale este asigurat de:

- a) 1 director general;
- b) 1 director;
- c) 3 șefi serviciu.

(3) Organigrama Direcției generale executări silite cazuri speciale este redată în cele ce urmează:



Secțiunea 2. Atribuțiile Direcției generale executări silite cazuri speciale

Art. 2 - (1) - Direcția generală executări silite cazuri speciale contribuie la realizarea funcției prevăzută la art. 6 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și la realizarea atribuțiilor agenției prevăzute la art. 13² din actul normativ menționat.

(2) Atribuțiile specifice Direcției generale executări silite cazuri speciale sunt următoarele:

a) îndrumă și coordonează activitățile de ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și de efectuare a procedurii de executare silită, prin sechestrare și valorificare bunuri, în cazurile speciale de executare silită care fac obiectul hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală, precum și în alte cazuri stabilite prin ordin al președintelui Agenției, respectiv de valorificare a bunurilor sechestrate și/sau confiscate în materie penală, precum și a celor confiscate în materie civilă, prin modalitățile prevăzute de lege;

b) coordonează și monitorizează modalitățile de executare silită cazuri speciale și de valorificare bunuri confiscate în materie penală.

(3) Direcția generală executări silite cazuri speciale îndeplinește atribuțiile stabilite pentru structurile prevăzute la art. 1, alin. (1), precum și următoarele atribuții:

(1) emite dispoziții cu privire la activitatea direcției generale;

(2) dispune, în cazuri punctuale, verificarea modului de ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și a ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale, respectiv efectuare a procedurii de executare silită în cazurile speciale de executare silită care fac obiectul hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală, precum și în alte cazuri stabilite prin ordin al președintelui Agenției, inclusiv modul de raportare a datelor și informațiilor solicitate;

(3) participă în grupurile de lucru organizate în cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției și/sau al altor instituții cu atribuții similare în activitatea de executare silită cazuri speciale, din țară și străinătate, din dispoziția președintelui Agenției;

(4) desfășoară activități de colaborare, schimb de date și informații cu Ministerul Justiției-A.N.A.B.I., Ministerul Public, Ministerul Afacerilor Interne, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, precum și cu structurile subordonate acestora, cu instituții din sistemul de ordine publică și siguranță națională, cu alte autorități sau instituții publice/private care au atribuții relevante pentru activitatea direcției, când este cazul.

Art. 3 – Serviciul de monitorizare cazuri speciale și îndrumare valorificare bunuri confiscate are următoarele atribuții:

(1) stabilește conținutul și periodicitatea raportărilor transmise de structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activitățile de executare silită cazuri speciale și de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului în materie penală;

(2) îndrumă structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activitățile de executare silită cazuri speciale și de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului în materie penală în legătură cu modul de raportare a situațiilor solicitate;

(3) solicită informații structurilor din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activitățile de executare silită cazuri speciale și de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului în materie penală și centralizează datele transmise de către acestea cu scopul întocmirii raportărilor, analizelor și situațiilor solicitate de conducerea Direcției generale;

(4) comunică raportările elaborate la nivelul serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și alte date și informații solicitate de persoane fizice/persoane juridice sau alte entități, în limita competențelor legale;

(5) îndrumă structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activitatea de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului în materie penală și civilă;

(6) verifică, în cazuri punctuale, din dispoziția directorului general, modul de raportare a datelor și informațiilor transmise de către structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activitățile de executare silită cazuri speciale și de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului;

(7) colaborează cu Serviciul de coordonare executării silite cazuri speciale în scopul desfășurării activității de îndrumare a structurilor din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activitatea de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului în materie penală;

(8) elaborează, din dispoziția conducerii, proiecte de acte normative, ordine, metodologii, proceduri de lucru, instrucțiuni, adrese-circulare în aplicarea legislației specifice, cu privire la activitatea de valorificare bunuri confiscate în materie penală și civilă, respectiv în colaborare cu alte structuri de specialitate din cadrul Agenției/Ministerului Finanțelor, după caz, din dispoziția conducerii Agenției/Ministerului Finanțelor și formulează propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ actual, în domeniul său de activitate;

(9) analizează, în funcție de solicitări, proiectele de acte normative sau proceduri operaționale/sistem elaborate de către alte structuri/instituții care vizează domeniul de activitate, și asigură transmiterea răspunsului către acestea, respectiv le transmite spre verificare la secretarul Comisiei de monitorizare a Agenției;

(10) analizează, solicită puncte de vedere și elaborează răspuns către structura de specialitate din cadrul Agenției la solicitările de informații de

interes public privind activitatea din domeniul specific, repartizate de directorul general, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(11) analizează, solicită puncte de vedere, dacă este cazul, și elaborează răspuns cu privire la întrebările/interpelările adresanților privind activitatea din domeniul specific, repartizate de directorul general, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(12) analizează, solicită puncte de vedere și soluționează petițiile privind activitatea din domeniul specific, repartizate de directorul general, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(13) la solicitarea conducerii Direcției generale, inițiază demersurile către structura de specialitate din cadrul Agenției pentru încheierea de protocoale de colaborare în domeniul de competență al direcției generale;

(14) îndrumă structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activitățile de executare silită cazuri speciale și de valorificare a bunuri confiscate și efectuează demersurile necesare către structura de specialitate din cadrul Agenției/Ministerului Finanțelor/alte instituții, înaintând documentația specifică, în scopul obținerii/retragerii dreptului de acces la aplicații informatice/baze de date pentru personalul din cadrul DGESCS;

(15) utilizează și transmite structurii competente din cadrul MF, în baza solicitărilor primite, actualizarea aplicației informatice în care sunt introduse permanent datele din hotărârile judecătorești pronunțate în materie penală, comunicate Agenției;

(16) colaborează cu structura de specialitate din cadrul MF cu privire la aplicațiile informatice în care sunt evidențiate creanțele bugetare provenite din hotărârile judecătorești pronunțate în materie penală, comunicate Agenției, precum și cu privire la aplicația informatică în care sunt introduse permanent datele din aceste hotărâri;

(17) centralizează propunerile cu soluțiile de îmbunătățire a modului de funcționare al aplicațiilor informatice gestionate, transmise de structurile subordonate Direcției generale și le înaintează structurii competente, în vederea analizării și implementării;

(18) prezintă conducerii Direcției generale, ori de câte ori îi sunt solicitate, informări și rapoarte privind rezultatele activității de executare silită cazuri speciale și valorificare bunuri intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului în materie penală;

(19) colaborează cu structura de specialitate din cadrul Agenției în domeniul resurselor umane de la nivelul Direcției generale;

(20) efectuează demersurile necesare către structura de specialitate din cadrul Agenției în scopul valorificării informațiilor care pot genera o îmbunătățire a calității interacțiunii contribuabililor cu Agenția, privind activitatea din domeniul specific, repartizate de directorul general;

(21) solicită, centralizează și înaintează către structura de specialitate din cadrul Agenției propunerile privind programele de pregătire profesională pentru personalul din cadrul structurilor subordonate Direcției generale;

(22) efectuează demersurile necesare la nivelul Direcției generale pentru implementarea măsurilor dispuse la nivelul Agenției în domeniul protecției datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale incidente;

(23) realizează activități specifice managementului riscurilor de corupție/operationale identificate la nivelul direcției generale și efectuează demersuri pentru gestionarea acestora, respectiv pentru implementarea măsurilor specifice dispuse, conform solicitărilor în domeniu;

(24) solicită, din dispoziția conducerii, puncte de vedere de la structurile de specialitate din cadrul Agenției/Ministerului Finanțelor și/sau de la instituții/autorități publice, care au legătură cu activitatea, dacă este cazul;

(25) asigură, în baza mandatului primit, participarea direcției generale la derularea unor programe specifice domeniului de activitate, inițiate sau derulate în colaborare cu alte instituții publice și/sau cu administrații fiscale ori organizații internaționale de profil, pe probleme de specialitate în domeniu;

(26) asigură arhivarea documentelor gestionate în cadrul serviciului, conform Nomenclatorului arhivistic al Agenției;

(27) asigură păstrarea secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii;

(28) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de conducere în legătură cu domeniul de activitate.

Art. 4 – Direcția de executări silite cazuri speciale îndeplinește atribuțiile stabilite pentru structurile prevăzute la art. 1, alin. (1) lit. b) și lit. c), precum și următoarele atribuții:

(1) avizează deciziile emise de directorul general al direcției generale regionale a finanțelor publice de numire a comisiilor de licitație desemnate la nivelul structurilor din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale și valorificare bunuri confiscate în materie penală;

(2) avizează calendarul lunar cu propunerile de valorificare a bunurilor sechestrate, prin licitație și alte modalități prevăzute de lege, transmis de către structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale și valorificare a bunurilor confiscate în materie penală;

(3) dispune, în cazuri punctuale, verificarea modului de ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și a ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale, respectiv efectuare a procedurii de executare silită în cazurile speciale de executare silită care fac obiectul hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală, precum și în alte cazuri stabilite prin ordin al președintelui Agenției;

(4) asigură, din punct de vedere metodologic, interconectarea structurilor coordonate cu A.N.A.B.I., în scopul utilizării platformei de valorificare bunuri on-line și aplicației ROARMIS;

(5) participă în grupurile de lucru organizate în cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției și/sau al altor instituții cu atribuții similare în activitatea de

executare silită cazuri speciale, din țară și străinătate, din dispoziția directorului general;

(6) colaborează cu Ministerul Afacerilor Interne, Oficiul Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte organe ale administrației publice, cu organele bancare, precum și cu orice alte entități private, în vederea realizării creanțelor bugetare prin executare silită a bunurilor/veniturilor urmăribile, când este cazul.

Art. 5 – Serviciul de coordonare executări silite cazuri speciale are următoarele atribuții:

(1) asigură coordonarea și îndrumarea activității structurilor din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale și valorificare a bunurilor confiscate în materie penală, prin:

a) realizarea analizei hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală, înregistrate la nivelul serviciului și transmiterea acestora spre valorificare structurilor coordonate;

b) desfășurarea activităților care presupun deplasări pe teren, în scopul sprijinirii structurilor coordonate, în baza delegațiilor semnate de către conducătorul direcției;

c) solicitarea de date și informații, aferente activității de executare silită cazuri speciale, în vederea efectuării de analize asupra activității acestora sau în baza dispozițiilor primite de la conducătorii ierarhici superiori;

d) luarea măsurilor pentru remedierea deficiențelor constatate, legate de activitatea structurilor coordonate, prin interpretarea analizelor realizate și comunicate de către structura cu atribuții de monitorizare a activității direcției generale;

e) formularea propunerilor de îmbunătățire a activității, respectiv a modului de realizare a măsurilor de punere în executare a hotărârilor penale, prin emiterea, cu avizul directorului direcției, de note de serviciu, instrucțiuni/circulare sau regulamente interne.

(2) transmite, potrivit competenței, către structurile coordonate, care funcționează în cadrul organelor fiscale centrale, înscrisurile primite de la instanțe, cu privire la realizarea creanțelor bugetare, respectiv valorificarea bunurilor confiscate în materie penală, stabilite prin hotărâri judecătorești pronunțate în materie penală;

(3) verifică, în cazuri punctuale, din dispoziția directorului Direcției de executări silite cazuri speciale modul de ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuare a procedurii de executare silită în cazurile speciale de executare silită care fac obiectul hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală, precum și în alte cazuri stabilite prin ordin al președintelui Agenției;

(4) propune, spre avizare, directorului Direcției de executări silite cazuri speciale calendarul lunar cu propunerile de valorificare a bunurilor sechestrate și confiscate în materie penală, prin licitație și alte modalități prevăzute de lege transmis de către structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează

activități de executare silită cazuri speciale și valorificare a bunurilor confiscate în materie penală;

(5) participă la elaborarea, în funcție de necesitate, de proceduri de lucru specifice domeniului de activitate, aplicabile la nivelul direcției și structurilor coordonate;

(6) elaborează/participă, din dispoziția directorului direcției, în colaborare cu alte structuri din cadrul direcției generale, la elaborarea de proiecte de acte normative, cu incidență în activitatea Direcției de executări silită cazuri speciale, respectiv în colaborare cu direcția de specialitate din domeniul colectării creanțelor bugetare/alte structuri de specialitate din cadrul Agenției/Ministerului Finanțelor, după caz;

(7) analizează, în funcție de solicitări, proiectele de acte normative/propuneri legislative transmise spre avizare/punct de vedere, care vizează domeniul activității de executare silită cazuri speciale, respectiv valorificarea bunurilor confiscate în materie penală și formulează propuneri, observații sau puncte de vedere la acestea, în colaborare cu structuri din cadrul direcției generale;

(8) colaborează cu structuri din cadrul direcției generale în vederea elaborării de analize și sinteze la solicitarea conducerii Direcției generale/Agenției în domeniul propriu de activitate;

(9) propune soluții pentru rezolvarea cererilor, sesizărilor și propunerilor primite de la structurile executări silită cazuri speciale aflate sub îndrumarea/coordonarea serviciului;

(10) utilizează, în funcție de necesități, aplicațiile informatice în care se introduc, la nivel teritorial, informațiile specifice referitoare la activitatea de executare silită cazuri speciale/valorificare bunuri în materie penală;

(11) solicită informații, puncte de vedere și documente de la instituții/autorități publice/private, operatori economici, persoane fizice/juridice și/sau de la orice alte entități, care au legătură cu activitatea de executare silită cazuri speciale;

(12) asigură suportul structurii cu atribuții din cadrul Direcției generale executări silită cazuri speciale privind activitățile specifice managementului riscurilor de corupție/operationale identificate la nivelul structurilor coordonate și efectuează demersuri pentru revizuirea/actualizarea acestora, respectiv pentru implementarea măsurilor specifice dispuse, conform solicitărilor în domeniu;

(13) analizează și inventariază recomandările/măsurile dispuse de organele de control/audit și îndrumă structurile coordonate în efectuarea demersurilor necesare implementării corespunzătoare și în termenele dispuse;

(14) participă în grupurile de lucru organizate în cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției și/sau al altor instituții cu atribuții similare activității de executare silită cazuri speciale, din țară și din străinătate, în baza mandatului acordat de către directorul general;

(15) asigură, în baza mandatului primit, participarea Direcției generale la derularea unor programe specifice domeniului de activitate, inițiate sau derulate

în colaborare cu alte instituții publice și/sau cu administrații fiscale ori organizații internaționale de profil;

(16) asigură arhivarea documentelor gestionate în cadrul serviciului, conform Nomenclatorului arhivistic aprobat la nivelul Agenției;

(17) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de conducere, în legătură cu domeniul de activitate.

Art. 6 – Serviciul de coordonare măsuri asiguratorii cazuri speciale are următoarele atribuții:

(1) asigură coordonarea metodologică a structurilor din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale în materia instituirii măsurilor asiguratorii și ducerii la îndeplinire a ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale, prin:

a) realizarea analizei hotărârilor judecătorești de instituire a măsurilor asiguratorii pronunțate în materie penală, înregistrate la nivelul structurilor din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale;

b) realizarea analizei ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale, înregistrate la nivelul serviciului și transmiterea acestora spre valorificare structurilor din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale;

c) desfășurarea activităților de instituire a măsurilor asiguratorii și de ducere la îndeplinire a ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale care presupun deplasări pe teren, în scopul sprijinirii structurilor din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale și în baza delegațiilor semnate de către conducătorul direcției;

d) solicitarea de date și informații, aferente activității de instituire a măsurilor asiguratorii și a activității de ducere la îndeplinire a ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale, de la structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale, în vederea efectuării de analize asupra activității acestora sau în baza dispozițiilor primite de la șefii ierarhici superiori;

e) luarea măsurilor pentru remedierea deficiențelor constatate, legate de activitatea structurilor din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale, prin interpretarea analizelor realizate și comunicate de către serviciul cu atribuții de monitorizare a activității din cadrul direcției;

f) formularea propunerilor de îmbunătățire a activității, respectiv a modului de realizare a măsurilor de instituire a măsurilor asiguratorii întreprinse de structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de

executare silită cazuri speciale, prin emiterea, cu aprobarea directorului direcției operative, de note de serviciu, instrucțiuni/circulare sau regulamente interne.

(2) transmite, potrivit competenței, către structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale, înscrisurile primite de la instanțe, cu privire la ducerea la îndeplinire sau ridicarea măsurilor asigurătorii dispuse, după caz, potrivit legii;

(3) colaborează cu structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale în vederea soluționării solicitărilor primite de la A.N.A.B.I. cu privire la valorificarea bunurilor în conformitate cu prevederile art. 252¹-252³ din Codul de procedură penală, administrarea bunurilor și sumelor de bani indisponibilizate și restituirile de sume;

(4) verifică, în cazuri punctuale, din dispoziția directorului Direcției de executări silite cazuri speciale, modul de ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și a ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale;

(5) propune, spre avizare, directorului Direcției de executări silite cazuri speciale calendarul lunar cu propunerile de valorificare online a bunurilor sechestrate, respectiv confiscate, după caz, transmis de către structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale și valorificare a bunurilor confiscate;

(6) elaborează, în funcție de necesitate, proceduri de lucru specifice domeniului de activitate, aplicabile la nivelul structurilor din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale și asigură transmiterea acestora spre verificare la secretarul Comisiei de monitorizare a Agenției;

(7) elaborează, din dispoziția directorului direcției, în colaborare cu structuri din cadrul direcției generale, proiecte de acte normative în aplicarea Codului de procedură fiscală, cu privire la activitatea de instituire măsuri asigurătorii, respectiv în colaborare cu direcția de specialitate din domeniul colectării creanțelor bugetare/alte structuri de specialitate din cadrul Agenției/Ministerului Finanțelor, după caz;

(8) analizează, în funcție de solicitări, proiectele de acte normative/propuneri legislative transmise spre avizare/punct de vedere, care vizează domeniul activității de instituire a măsurilor asigurătorii și al activității de ducere la îndeplinire a ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale și formulează propuneri, observații sau puncte de vedere la acestea, în colaborare cu structuri din cadrul direcției generale;

(9) asigură coordonarea și monitorizarea activității de valorificare online a bunurilor sechestrate, respectiv confiscate, după caz;

(10) asigură coordonarea activității de încărcare în sistemul informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din savârșirea de infracțiuni ROARMIS;

(11) colaborează cu structuri din cadrul Direcției generale în vederea elaborării de analize și sinteze la solicitarea conducerii Direcției generale/Agenției în domeniul propriu de activitate;

(12) propune soluții pentru rezolvarea cererilor, sesizărilor și propunerilor primite de la structurile din cadrul organelor fiscale centrale care realizează activități de executare silită cazuri speciale în domeniul instituirii măsurilor asigurătorii și în domeniul ducerii la îndeplinire a ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale;

(13) utilizează, în funcție de necesități, aplicațiile informatice în care se introduc, la nivel teritorial, informațiile specifice referitoare la domeniul instituirii măsurilor asigurătorii și la domeniul ducerii la îndeplinire a ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale;

(14) solicită informații, puncte de vedere și documente de la instituții/autorități publice/private, operatori economici, persoane fizice/juridice și/sau de la orice alte entități, care au legătură cu activitatea de instituire a măsurilor asigurătorii și activitatea de ducere la îndeplinire a ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale;

(15) participă în grupurile de lucru organizate în cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției și/sau al altor instituții cu atribuții similare în activitatea de instituire a măsurilor asigurătorii și în activitatea de ducere la îndeplinire a ordinelor de blocare a fondurilor și resurselor economice în domeniul sancțiunilor internaționale, din țară și din străinătate, în baza mandatului acordat de către directorul general;

(16) asigură, în baza mandatului primit, participarea direcției generale la derularea unor programe specifice domeniului de activitate, inițiate sau derulate în colaborare cu alte instituții publice și/sau cu administrații fiscale ori organizații internaționale de profil;

(17) colaborează cu reprezentanții altor instituții ale statului, în limitele competențelor legale și ale mandatului primit;

(18) utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată;

(19) asigură arhivarea documentelor gestionate în cadrul serviciului, conform Nomenclatorului arhivistic al Agenției;

(20) asigură păstrarea secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii;

(21) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de conducere, în legătură cu domeniul de activitate.

Secțiunea 3. Relațiile funcționale cu celelalte structuri

Art. 7 - Relațiile funcționale ale Direcției generale executări silite cazuri speciale cu celelalte structuri ale Agenției, Ministerului Finanțelor și unitățile teritoriale sunt redată în diagrama de mai jos:

